

# Reisekosten

(Siehe auch Anlage 2 und 3 zur Finanzordnung mit Erklärungen)



Name			
Straße / Hausnr.			
PLZ / Wohnort			
Funktion			
Telefon		E-Mail:	
Bankverbindung			
IBAN		BIC (nur bei Konto im Ausland)	
Zweck der Reise			
Fahrt	von	nach	Und zurück <input type="checkbox"/>

## Abfahrt und Rückkunft (muss ausgefüllt werden)

Verpflegungsmehraufwendungen pro Kalendertag (Abwesenheit)						abzüglich kostenfreier Mahlzeiten (inkl. Hotelfrühstück)			
Tag	Datum	von	bis	Stunden	Tagegeld <small>&gt;8h - 12€ An-/Abreisetag -12€ 24h - 24€</small>	Frühstück á 4,80€	Mittagessen á 9,60€	Abendessen á 9,60€	Summe
1						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	€
2						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	€
3						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	€
4						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	€
5						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	€
6						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	€
7						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	€
8						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	€
								SUMME	€

## Fahrtkosten

Benutzung der Bahn 2. Klasse oder Flugzeug (mit Originalbelegen)			€
Benutzung eines Privat-PKW:	Gesamt-km	á € 0,30	€
<small>(Bei Veranstaltungen über mehrere Tage Aufstellung der km mit Erläuterung formlos beifügen)</small>			
Weitere Kosten wie öffentliche Verkehrsmittel, Taxi, Parkgebühren (mit Originalbelegen)			€
Bemerkung:			

## Übernachungskosten

Anzahl Nächte:		á €	€
<b>Gesamt</b>		€	

## Für die Richtigkeit

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Antragstellers

<b>Bei Barauszahlung:</b> Betrag dankend erhalten	
_____ Ort, Datum	_____ Unterschrift

Bitte Originalbelege übersichtlich auf DIN A 4 Blätter aufkleben.